

وزارة التعليم

جامعة طرابلس الأهلية



دليل مكتب ضمان الجودة

محتويات دليل مكتب ضمان الجودة

رقم الصفحة	الموضوع
3	الآية القرآنية
4	كلمة مدير مكتب ضمان الجودة
5	نبذة عن بالمكتب
5	أ- رؤية المكتب
5	ب- رسالة المكتب
5	ج- أهداف المكتب
7	مفاهيم في الجودة
9	لائحة مكتب ضمان الجودة
14	سياسة مكتب ضمان الجودة
14	مساهمات المكتب
15	الهيكل التنظيمي للمكتب
16	خطة مكتب ضمان الجودة (2020/2016)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

{ قَالُوا سِحْرَانِكَ لَا عِلْمَ لَنَا إِلَّا مَا عَلَّمْتَنَا إِنَّكَ أَنْتَ الْعَلِيمُ

الْحَكِيمُ {⁽³²⁾

سورة البقرة

كلمة مدير مكتب الجودة

يعتبر التعليم العالي من أهم مرتكزات التنمية في أي دولة وذلك بمساهمته في إعداد العناصر البشرية المؤهلة علميا ومهنيا والتي هي عماد أي تنمية شاملة بالإضافة إلي مساهمة التعليم العالي في تطوير المعرفة واستخدامها ونشرها من خلال البحث العلمي، وإعداد المتخصصين وتطوير أساليب خدمة المجتمع والبيئة

وفي ظل الطلب المتنامي علي التعليم العالي والتغيرات السريعة المتلاحقة التي تحدث من حولنا يتحتم علينا مراجعة وتحديث وتطوير برامجنا الأكاديمية ووحاداتنا الإدارية، بما يضمن التميز ومواكبة أسواق العمل المحلية والإقليمية والعالمية .

من هنا رأيت جامعتنا أهمية تأسيس مكتب لضمان الجودة وتقييم الأداء يكون من أولي مسؤولياته الحرص علي استيفاء كل متطلبات مركز ضمان الجودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي في ليبيا. كما يهدف هذا المكتب إلي عملية ضبط الجودة وتطبيق أساليب متقدمة لتحسين والتطوير المستمر لمدخلات العملية التعليمية وتحقيق أعلى المستويات الممكنة للممارسات أو العمليات ، وبالتالي تجويد مخرجات هذه المؤسسة التعليمية .

كما حرص هذا المكتب منذ إنشائه علي نشر ثقافة الجودة الشاملة بين أطراف العملية التعليمية من أعضاء هيئة تدريس والكوادر المساندة والطلبة الموظفون ، وكل من له صلة بالعملية التعليمية .

وبما أن الهدف الرئيسي لهذه المؤسسة التعليمية تقديم خدمات تعليمية مميزة وبما يتمشى مع رسالتها في تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات والقدرات العلمية والبحثية، لذا فإن مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء سيولي أهمية كبيرة فيما يتعلق باتساق المناهج وتطبيق طرق التدريس الحديثة ، إضافة إلي توفير البيئة التعليمية المناسبة غير أن ذلك لا يعني عدم الاهتمام بكل المحاور الأخرى من خدمات دعم تعليمية ، ومرافق ، وتنظيم إداري ، وهيئة تدريس ... الخ

وقول اعملوا فسيري الله عملكم ورسوله والمؤمنون

والله ولي التوفيق

نبذة عن المكتب

صدر قرار الأخ الدكتور / رئيس الجامعة رقم (11) لسنة 1376 و.ر 2008 مسيحي بشأن استحداث مكتب ضمان الجودة ومراقبة الجودة بالجامعة ويضم مدير المكتب وأعضاء مساعدين. يسعى مكتب ضمان الجودة وضع وتفعيل خطة استراتيجية شاملة محددة الأهداف والبرامج غايتها تطوير وتحسين الأداء بجامعة طرابلس من خلال تطوير الأداء الأكاديمي والإداري والمتمثلة في مجالات التدريس والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتعظيم دور الجامعة المتميز في تحقيق أهداف التنمية المستدامة .

رؤية المكتب

أ- تكون رؤية المكتب على النحو التالي:

مكتب ضمان الجودة هو المرجعية الأساسية في الجامعة لوضع وتطبيق معايير الجودة في البرامج والأنظمة والتعليمات والأداء والمخرجات والخدمات داخل الجامعة لدعم قدراتها التنافسية على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي.

رسالة المكتب

تكون رسالة المكتب على النحو التالي:

ضمان تطبيق أنظمة ومعايير الجودة لتعزيز قدرات الجامعة ولتحقيق أهدافها والتي تشمل التعليم النوعي المجرد والتطبيقي ، والبحث العلمي ، وخدمة المجتمع.

أهداف المكتب

ج- تكون الأهداف الاستراتيجية للمكتب على النحو التالي:

1. متابعة وتنفيذ القوانين والقرارات والتعليمات والنظم المعتمدة والنظم المعتمدة الصادرة بشأن ضمان الجودة ومراقبة الجودة بالمؤسسات التعليمية.

2. نشر ثقافة الجودة والتطوير المستمر والتقويم بين هيئة التدريس والعاملين بالجامعة.
3. اقتراح ومتابعة إجراءات التحسين المناسبة لتحقيق الجودة في البرامج التعليمية والتدريسية بالجامعة.
4. إعداد تقارير عن الجامعة من حيث برامجها وخدماتها ، وأفاق التطوير بها لضمان تحقيق الجودة والمشاركة في المؤتمرات والندوات المحلية والإقليمية والدولية ذات العلاقة بالاعتماد والجودة في التعليم.

مفاهيم في الجودة

تعريف الجودة الشاملة

المعني اللغوي للجودة المشتق من المعاجم العربية ، حيث يشير المعجم الوسيط إلي أن الجودة تعني " كون الشيء جيد " وهي مصدر للفعل جاد . أما المعني الاصطلاحي للجودة الشاملة فقط نظر إليها البعض علي أنها" اتخاذ الجهود واستثمار الطاقات لتحسين المنهج الإداري ومواصفاته"

ويذهب البعض إلي أن الجودة الشاملة Effectiveness ويرى اخرون بأنها تعبر عن الفعالية ، Efficiency تعني الكفاءة وبالرغم من التباين بين الباحثين في مفهوم الجودة الشاملة إلا أنها تشمل الكفاءة والفعالية معا ؛ ذلك لأن الكفاءة تعني الاستخدام الأمثل للإمكانات المتاحة [المدخلات]من أجل الحصول علي مقدار محدد من المخرجات باستخدام أدني مقدار من المدخلات (أقل تكلفة ممكنة)، وهذا يمثل أخذ الأسس التي تركز عليها الجودة الشاملة ؛ وهي تحقيق المواصفات المطلوبة بأفضل الطرق وبأقل جهد وتكلفة . أما الفعالية فتعني تحقيق الأهداف أو المخرجات المنشودة ، وهذا يعني ايضا أهم أسس الفعالية فتعني تحقيق الأهداف أو المخرجات الجودة الشاملة لمنشودة ، وهذا يعد أيضا أهم أسس الجودة .

الجودة الشاملة تسعى الي تحقيق الأهداف بأقل تكلفة .

أهداف الجودة في المؤسسة

إن من اهداف الجودة الابتعاد عن الأخطاء ؛ لأن الجودة نظام مبني علي التغذية الراجعة والمستمرة . وتتطلب هذه العملية " ضمان الجودة " في التعليم فحص الأهداف والمحتوي والمصادر والمستويات والمخرجات المتوقعة والبرامج والمسافات .

تهدف الجودة أيضا إلي تحقيق الاتصال الجيد لان الجودة لا تعترف بالانفصال بين الأنظمة داخل المؤسسة .

التقييم المستمر شرط لضمان الجودة وذلك للتعرف علي جوانب القصور لمعالجتها وتنمية الجوانب الإيجابية عن طريق التحسين والتطوير .

تعمل الجودة الشاملة علي تقسيم المؤسسة إلي عناصرها الأساسية (المدخلات ، العمليات ، المخرجات)، وبالتالي يتضح مجال الجهود الفردية في تحقيق الإنتاجية وتظهر جوانب القوة لتعزيزها

مزايا تطبيق الجودة الشاملة ومردودها علي المؤسسات التعليمية

نظرا لأهمية الجودة الشاملة في أي مؤسسة بحيث تعد أساسا لأي عمل متقن وخاصة في مجال التعليم ، راي كثير من الدول المتقدمة تطبيق الجودة الشاملة ونظمها لتضمن خدمة تعليمية غير متذبذبة ، وانضباطا إداريا داخليا يوفر مناخا للتوسع والتميز في الوقت نفسه ، ويمكن تلخيص تطبيق الجودة الشاملة ونظمها علي النحو الآتي :

- 1- الوفاء لمتطلبات الطلاب و أولياء الأمور و إرضائهم .
- 2- مشاركة جميع العاملين في إدارة المؤسسة التعليمية لكون كل فرد علي علم ودراية واضحة بدوره ومسؤولياته .
- 3- المساعدة علي إيجاد نظام موثق لضمان الأداء في حالة تغيب أحد الأفراد أو ترك تلك الخدمة.
- 4- ترسيخ صورة المؤسسة التعليمية لدي الجميع بالتزامها بنظام الجودة في خدماتها .
- 5- المساعدة علي وجود نظام شامل ومدرس للمؤسسة التعليمية .
- 6- المساعدة علي تخفيض الإهدار التربوي .

لائحة مكتب ضمان الجودة

جامعة طرابلس الاهلية

تمهيد :-

نظراً لوجود المنافسة الشديدة محلياً وعالمياً في مجال التعليم الجامعي والبحث العلمي ، بما يتفق مع فلسفة ومبادئ توكيد الجودة ، بمفهومها الشامل، والتميز في الأداء الموجه ، وفقاً للمعايير والقيم الثقافية والأخلاقية والاجتماعية السليمة، وإدماج فكرة الجودة الشاملة والتحسين المستمر في نسيج المنظومة التعليمية والبحثية بالجامعات ، سواء العامة منها أو الأهلية، والعمل على ضمان نشر ثقافة توكيد الجودة ، بناءً على المعرفة والمهارات المرتبطة بمفاهيم استراتيجية الجودة التعليمية ، وذلك من خلال التعاون والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بفعالية وصولاً للاعتماد.

عليه فقد قامت جامعة طرابلس الأهلية باتخاذ ما يلزم من تدابير ، وبما يتلاءم مع أهدافها الاستراتيجية للعمل على وجود نظام فعال لتحقيق الميزة التنافسية للجامعة ، في كافة المجالات العلمية والبحثية غير التقليدية ، متخذة مفهوم ضمان الجودة ركيزة أساسية لها، فقامت بتأسيس "مكتب ضمان الجودة" وأصدرت لائحته حيث تتضمن هذه اللائحة المواد التالية:

المادة (1)

"الشكل القانوني"

بناءً على قرار رئيس جامعة طرابلس الأهلية رقم (11) لسنة 2008م تم إنشاء مكتب ضمان الجودة.

المادة (2)

"الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية"

أ/ تكون رؤية المكتب على النحو التالي :

مكتب ضمان الجودة هو المرجعية الأساسية في الجامعة لوضع وتطبيق معايير الجودة في البرامج والأنظمة والتعليمات والأداء والمخرجات والخدمات داخل الجامعة لدعم قدراتها التنافسية على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي.

ب/ تكون رسالة المكتب على النحو التالي :

ضمان تطبيق أنظمة ومعايير الجودة لتعزيز قدرات الجامعة ولتحقيق أهدافها والتي تشمل التعليم النوعي المجرد والتطبيقي ، والبحث العلمي ، وخدمة المجتمع.

ج/ تكون الأهداف الاستراتيجية للمكتب على النحو التالي :

5. متابعة وتنفيذ القوانين والقرارات والتعليمات والنظم المعتمدة والنظم المعتمدة

الصادرة بشأن ضمان الجودة ومراقبة الجودة بالمؤسسات التعليمية.

6. نشر ثقافة الجودة والتطوير المستمر والتقييم بين هيئة التدريس والعاملين بالجامعة.

7. اقتراح ومتابعة إجراءات التحسين المناسبة لتحقيق الجودة في البرامج التعليمية والتدريسية بالجامعة.

8. إعداد تقارير عن الجامعة من حيث برامجها وخدماتها ، وأفاق التطوير بها لضمان تحقيق الجودة والمشاركة في المؤتمرات والندوات المحلية والإقليمية والدولية ذات العلاقة بالاعتماد والجودة في التعليم.

المادة (3)

"تبعية المكتب"

تكون تبعية مكتب ضمان الجودة لجامعة طرابلس الأهلية لرئيس الجامعة مباشرة.

المادة (4)

"اختصاصات ومهام المكتب"

يُعد مكتب ضمان الجودة والأداء بالجامعة الجهة المفوضة ، والتي من خلاله تتم عمليات المراجعة الداخلية وتقييم الأداء ، من أجل ضمان الجودة بكافة

التنظيمات الإدارية سواءً التعليمية أو البحثية أو الخدمية ، بالإضافة إلى مجموعة العناصر المؤثرة فيها ، بهدف تحسين أدائها، حيث تتمثل اختصاصات المكتب بالمهام التالية:-

1) نشر ثقافة الجودة ، وما تحويه من مفاهيم بين أعضاء هيئة التدريس وكافة الطلاب والعاملين بالجامعة والمحيط المجتمعي.

2) وضع برامج تدريبية لبعض أعضاء الهيئة التدريسية ، لتهيئتهم للعمل كمدرسين في تحسين مجال إدارة الجودة الشاملة ، بما قد يضمن تحسين القدرة التنافسية.

3) إقرار نظام لعمليات تقييم الأداء ومتابعته ، بحيث يشمل أداء الأنشطة البحثية والعلمية وأداء أعضاء الهيئة التدريسية أكاديمياً وأداء الطلاب وأنشطتهم، وآلية الأنظمة الإجرائية المتبعة ، بما يتفق مع خطط الجامعة، وأخيراً تقييم موارد الجامعة والاستفادة منها وتعظيمها.

4) تقييم متطلبات أنشطة الجامعة المختلفة ، والعمل على تنمية وتأهيل الموارد البشرية ، وتأهيلها عن طريق البرامج التدريبية المتطورة.

5) إعداد ونشر تقرير سنوي عن كافة أنشطة الجامعة ، بما يضمن جودة العملية التعليمية والبحثية ، ويبين مستوى الأداء معتمداً بذلك على البيانات الموثقة.

6) تفعيل دور الجامعة على المساهمة في التنمية المستدامة ، وخدمة المجتمع والبيئة.

7) العمل على تحقيق الاعتماد المؤسسي والبرامجي من الجهات ذات العلاقة.

المادة (5)

" اختصاصات ومهام مدير المكتب "

يقوم مدير مكتب ضمان الجودة والأداء بإقرار أنظمة العمل والسياسات والبرامج التي من شأنها تحقق أهداف المكتب الموضوعة في ضوء استراتيجية الجودة بالجامعة، وفي إطار اللوائح المنظمة والقوانين الصادرة والمعمول بها ، وذلك على النحو التالي:-

1) الاطلاع على رؤية ورسالة الجامعة ، ودراساتها في ظل استراتيجية الجودة ، والعمل على التطوير المستمر لأنظمة العمل ، بما يحقق رسالة الجامعة.

2) إبداء الرأي في التقارير المقدمة من منسق مكتب الجودة ، حول سير العمل ، إضافة إلى التقارير المقدمة من كافة التنظيمات الإدارية بالجامعة.

- (3) المتابعة المستمرة للأعمال اليومية التي تتجزأ والتأكد من مطابقتها لخطة عمل المكتب الموضوعة.
- (4) الحرص على مناقشة المواضيع ذات الصلة بالجودة مع مدير إدارة الشؤون العلمية، ورؤساء الأقسام، والمجلس العلمي، وتنفيذ القرارات المتعلقة بها ، بعد اعتمادها من مجلس الجامعة.
- (5) اعتماد تشكيل لجان لعمليتي التوجيه والإشراف على الموظفين ، وتجهيز خطط تسيير العمل ، بما يتلاءم مع واقع الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- (6) تمثيل المكتب في الاجتماعات الدورية التي يدعى لها سواءً من داخل الجامعة أو من خارجها، والمشاركة في المؤتمرات وورش العمل والندوات ذات الصلة بأنشطة ضمان الجودة بناءً على تكليف من رئيس الجامعة.
- (7) متابعة كل ما يطرأ من مستجدات في مجال ضمان الجودة والاعتماد على المستوى المحلي والدولي، واتخاذ ما يلزم للعمل على نشرها والتعريف بها داخل الجامعة.
- (8) دراسة خطط العمل الطارئة والمقدمة من رئيس الجامعة والمنبثقة من استراتيجية الجودة بالجامعة، وذلك تمهيداً للموافقة عليها لوضعها حيز التنفيذ ، وتوفير الإمكانيات اللازمة لها.
- (9) دراسة المعوقات إن وجدت، واقتراح الإجراءات الضرورية لتفاديها.
- (10) المساهمة في موقع الجامعة الإلكتروني ، بما يخدم الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- (11) العمل على إعداد دليل للجودة بالمكتب ، بحيث يشمل كافة المعلومات ذات العلاقة بالجودة في التعليم العالي.

المادة (6)

" الجهات المستفيدة وذات العلاقة المباشرة بالمكتب "

(1) الجهات الداخلية:

- إدارة الجامعة.
- كافة المستويات الإدارية والمجالس العلمية بالجامعة.
- أعضاء الهيئة التدريسية بالجامعة.
- طلبة وطالبات الجامعة.

(2) الجهات الخارجية:

- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
- مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.
- إدارة التعليم العالي الخاص.
- كافة مؤسسات المجتمع المدني المهمة بالتعليم.
- الجهات المستفيدة من خريجي الجامعة (الشركات ، المؤسسات ، إلخ).
- مكاتب الجودة بالجامعات المناظرة.

المادة (7)

" النظام المالي للمكتب "

يتم تخصيص مبلغ مالي خاص "بمكتب ضمان الجودة " ، ويكون عهدة لدى الإدارة المالية للجامعة ، التي بدورها تقوم بفتح حساب مستقل (بالصندوق) لهذا الموضوع، ويتم صرف المبالغ منه من أجل تفعيل أداء مكتب الجودة ، بعد اعتماد أدونات الصرف من رئيس الجامعة. وفي ضوء الميزانية المقررة للمكتب يتم تحديد حجم النشاط الخاص به ، ويجوز دعم المبلغ المقرر بالميزانية العامة للجامعة ، في حالة انعقاد ندوات أو مؤتمرات وغيرها من الأنشطة ذات العلاقة بم_____ا ورد.

المادة (8)

سريان الأحكام

تسري أحكام هذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من مجلس الجامعة ، وتلغى أي لوائح سابقة لها.

المادة (9)

تطبيق اللائحة

يطبق فيما لم يرد في شأنه نص خاص بهذه اللائحة القواعد الواردة بقانون تنظيم الجامعات الليبية ولائحته التنفيذي

سياسة مكتب ضمان الجودة بجامعة طرابلس الأهلية

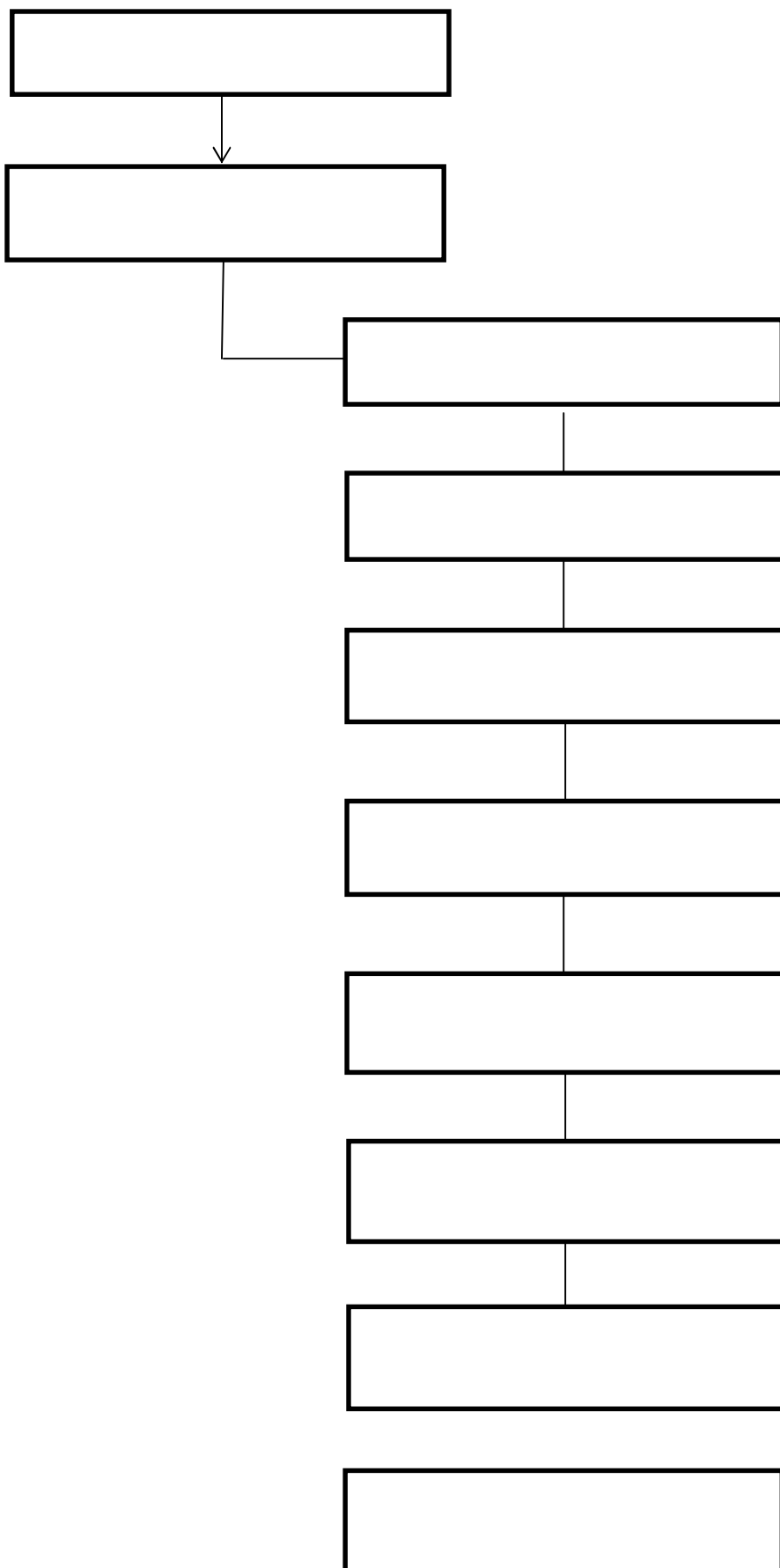
يلتزم مكتب ضمان الجودة بجامعة طرابلس الأهلية بالتالي :-

1. الإيفاء بمتطلبات واحتياجات جميع الأطراف المعنية بالخدمة ، سعياً لتقديم خدمة تعليمية ذات جودة عالية ، وفقاً لمعايير الجودة الوطنية الواردة في دليل الجودة لمركز ضمان الجودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.
2. ترسيخ ثقافة الجودة لدى العاملين بالجامعة ، ورفع كفاءتهم من خلال التدريب المستمر.

مساهمات المكتب

1. المساهمة في إعداد الدراسة الذاتية للجامعة.
2. المساهمة في إعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة.
3. المساهمة في إعداد الخطة الاستراتيجية لمكتب ضمان الجودة للجامعة.
4. المساهمة في إعداد دليل الجامعة والأقسام.
5. إجراء التدقيق الداخلي.
6. المساهمة في إعداد استبيانات قياس رضا الأطراف المعنية بالجامعة.

الهيكل التنظيمي لمكتب ضمان الجودة بجامعة طرابلس الأهلية



خطة مكتب ضمان الجودة المقترحة

2020 / 2016

نظراً لحاجة العديد من المشتغلين في جامعة طرابلس لاكتساب وإدراك مفاهيم الجودة وثقافتها اقترح المكتب وضع برنامج متكامل وآليات ضمان الجودة وأشتمل على خطط وبرامج التقويم الداخلي والأنشطة العلمية المتعلقة بضمان الجودة، ووزع البرنامج على ثلاث مراحل زمنية :

المرحلة الأولى : نشر ثقافة الجودة:

نظراً لحاجة العديد من أعضاء هيئة التدريس والطلبة والعاملين بالجامعة لاكتساب وإدراك مفاهيم الجودة وثقافتها وضع المكتب برنامج متكامل عن نشر ثقافة الجودة وأقترح آلية لتنفيذه، ويشتمل الآتي:-

- 1- القيام بحملات إعلامية لنشر ثقافة الجودة، وإعلام الطلاب بالجودة.
- 2- إعداد مطبوعات خاصة بالجامعة مثل إصدار النشرات التي تعبر عن نشر وترسيخ مفاهيم الجودة.
- 3- عقد ورش عمل ودورات تدريبية متخصصة في شتى مجالات الجودة.

ويشتمل برنامج المرحلة الأولى على البرامج الآتية:-

- البرنامج الأول:- القيام بورش عمل ومحاضرات علمية.
- البرنامج الثاني:- إصدار مطوية خاصة بمكتب ضمان الجودة.
- البرنامج الثالث:- التواصل مع مركز ضمان الجودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي.

ويهدف هذا البرنامج إلى بناء جسور التواصل في مجال ضمان الجودة بين جامعة طرابلس ومركز ضمان الجودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي للاستفادة من الخبرات الموجودة في المركز.

وكذلك من خلال الحصول على المعلومات والمطبوعات من المركز وكذلك المشاركة وحضور المحاضرات التي ينظمها، ويهدف هذا البرنامج أيضاً إلى تشجيع أعضاء هيئة التدريس في المشاركة في اللقاءات والندوات والمؤتمرات الخاصة بجودة التعليم العالي.

المرحلة الثانية : التقويم الداخلي :

هدف البرنامج : يهدف هذا البرنامج إلى تحقيق الآتي:-

- 1- نشر ثقافة الجودة.
- 2- إجراء بحوث المسح الميداني.
- 3- وضع أسس وخطط التقويم الذاتي.
- 4- تنفيذ إجراءات التقييم الذاتي.

البرنامج الأول :- بحوث المسح الميداني.

يهدف هذا النشاط إلى إجراء بحوث ميدانية حول الخلل أو الشواهد السلبية أو التطبيقات الخاطئة التي تمارس في العملية التعليمية من خلال استبيان وزع للطلبة.

البرنامج الثاني:- تطبيق معايير ومؤشرات ضمان الجودة

يهدف هذا البرنامج إلى التعريف والعمل بمعايير ضمان الجودة ويغطي المحاور الآتية:-

1- رسالة المؤسسة وأهدافها.

2- التقييم الإداري.

3- البرنامج التعليمي.

4- هيئة التدريس.

5- خدمات الدعم التعليمية.

6- الشؤون الطلابية.

7- المرافق.

8- الشؤون المالية.

9-التقويم الذاتي.

البرنامج الثالث:- إصدار أدلة آليات الجودة

يهدف البرنامج إلى التأكد من أن برنامج الجامعة بشكل عام وبرامجها الأكاديمية بشكل خاص تحقق معايير الجودة وتهدف أيضا إلى تنمية وتطوير إجراءات التقويم الذاتي المؤسسي والبرامجي من خلال تحقيق الآتي :-

1- جمع وتحليل المعلومات عن المؤسسة والبرنامج.

2- تحديد مكان القوة والضعف والإشكاليات القائمة.

3- تحديد استراتيجيات لترسيخ مكان القوة ومعالجة مواطن الضعف والإشكاليات.

البرنامج الرابع:- التقييم الداخلي

يقوم مكتب ضمان الجودة بإعداد وتوفير كافة السبل والإمكانيات للقيام بعمليات التقويم الذاتي، على أساس موضعي وعملي لأدائها كوسيلة لمراجعة أنشطتها وبرامجها التي تنفذها وذلك بشكل دوري لتحديد مدي توافق أهداف ونتائج تلك الأنشطة والبرامج مع رسالة وسياسة وأهداف المؤسسة، ومن الضروري أن يقدم التقويم الذاتي صورة نقدية للوضع في الجامعة وبرامجها التعليمية وتحليلا لمكان القوة والضعف بها، ويجب أن يؤدي تقرير التقويم إلى برامج وخطوات عملية محددة من أجل معالجة مكان الضعف وتحسينها والتحسين المستمر لنقاط القوة. وتم عملية التقويم استنادا لمعايير الاعتماد المحددة. ولتحقيق ذلك سيقوم المكتب بالآتي:

1- إعداد هيكلية ونظام مناسب لعملية التقويم متضمنا الأدلة والإجراءات لتقييم المؤسسة وأنشطتها.

2- تحديد أهداف المقاييس المستخدمة في التقويم وتوقيت إجراءات الآليات المناسبة لتجميع البيانات.

3- تحديد نوعية التقارير الناتجة عن عملية التقويم.

- 4- تحديد دور أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب في عملية التقييم.
- 5- استخدام النتائج في إجراءات للتحسين المستمر.
- 6- توظيف طرائق تقييم واختيار متنوعة.
- 7- تستخدم بيان رسالتها كأساس للتخطيط والتقييم.
- 8- تبين استخدام نتائج التخطيط والتقييم من أجل التطوير المستمر للبرامج الأكاديمية والأنشطة المساندة لها.

المرحلة الثالثة : التقييم الخارجي

يهدف هذا البرنامج إلى تحقيق الأنشطة الآتية:

1. إنشاء جوائز الجودة المختلفة وتوفير الدعم المادي لها.
2. إصدار مجلة علمية محكمة خاصة بضمان الجودة.
3. التقييم الخارجي

البرنامج الأول : جائزة الجودة:

تعتبر جائزة الجودة تقليداً في أدبيات الجودة وهي عبارة عن جائزة تمنح :

- للقسم الذي يتحصل على أكبر درجات التقييم الداخلي.
- لعضو هيئة التدريس المتميز علمياً وإدارياً، وذلك تشجيعاً لتميز القسم وتحفيزه للاستمرار في المحافظة على هذه المكانة المرموقة. تمنح الجائزة في حفل رسمي يعقد بمناسبة يوم الجودة. تنشر وقائع الاحتفال في وسائل الإعلام.

البرنامج الثاني : إصدار مجلة علمية:

يهدف هذا البرنامج إلى إصدار مجلة علمية محكمة تعنى بشؤون الجودة .

مكتب ضمان الجودة